

## Notulen OUDERRAADVERGADERING

### Sint Antoniuschool

Datum: Woensdag 11 februari 2026  
Aanvang: 19.30 uur  
Einde: 21:30 uur  
Aanwezig: Angela, Francis, Marjan, Eline, Desirée  
Afwezig: Kirsten, Niels, Rianne

Agendapunten	Acties	Actie verantwoordelijke
1. <b>Opening</b>		
2. <b>Notulen vorige vergadering</b>  Vastgesteld, kan gedeeld worden.	Delen met Joke.	Desirée
3. <b>Ingekomen stukken</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er kwam een vraag binnen van een ouder of de ouderbijdrage in een andere maand verstuurd kan worden. Afsproken met OR is dat de 1<sup>e</sup> vergadering in oktober de ouderbijdrage 2026-2027 vastgesteld wordt en daarna eruit gestuurd kan worden.</li><li>• Het vervroegde kerstfeest viel bij veel ouders niet in goede aarde.</li><li>• Nieuwe ouder geeft aan buddy's te missen. (zie verwijzing in kalender)</li></ul>	Delen met Rob.	Francis
4. <b>Mededelingen team</b> Dit punt kan overgeslagen worden in verband met afwezigheid Rob. Geen punten doorgekregen.		
5. <b>Mededeling MR</b> Geen onderwerpen		
6. <b>Inrichting schoolplein (vergroenen)</b> Er wordt heel serieus gekeken naar voor- en achterplein. Er wordt een team samengesteld met externen én mensen van school. Francis doet vanaf nu een stap terug voor dit project, Niels neemt haar plaats in. Bericht op Kwieb hierover is nog steeds niet gedeeld.	Bericht voor Kwieb opnieuw onder de aandacht brengen.	Francis
7. <b>Evaluatie Lichtjesavond</b> De lichtslingers op de gang zorgde voor teveel prikkels volgens leerkracht. Het verzoek is om deze komend jaar strakker op te hangen. In tegenstelling tot voorgaande jaren was er dit jaar gekozen om de lekkernij voor sint maarten in de	Punten uit evaluatie verwerken in draaiboek	Wendy

<p>klas uit te delen. Hierop is zowel vanuit leerkrachten als ouders geen (negatieve) feedback ontvangen. Dit kan voor schooljaar 2026-2027 gecontinueerd worden.</p>		
<p><b>8. Evaluatie Sinterklaas</b>  We waren voor het eerst naar Top1Toys in Warmenhuizen. Dit is goed bevallen. De schatkamer liep gesmeerd. De samenwerking met de mient verliep prima hierin. Fanfare volgende keer prominere plek toebedelen bij intocht van de Sint. Deze vielen nu weg. Komend schooljaar meer pepernoten aanschaffen. Er was op 5 december niet genoeg waardoor er met uitdelen op gelet moest worden. De reserve cadeau's waren zeer fijn, komen altijd van pas. Attentie voor de pieten werd dit jaar geregeld door de mient. Er is vernomen dat zij pas paar dagen later deze overhandigd kregen. Wij vinden het belangrijk dat wanneer OR Sas dit regelt dat het op de dag zelf overhandigd wordt. Een kaartje hierbij is attent.</p>	<p>Punten uit evaluatie verwerken in draaiboek</p>	<p>Niels</p>
<p><b>9. Evaluatie Kerst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Samenwerking met Liesanne ging goed met betrekking tot de lichtjes.</li> <li>● Er waren voor de verkeersouders te weinig hesjes en net als vorig jaar zijn de kinderen te vroeg vertrokken bij de kerk waardoor niet op alle punten verkeersouders stonden en de veiligheid daardoor niet geborgd was.</li> <li>● De reservering van de gymzaal verliep niet helemaal goed er was onduidelijkheid in het contact met de mient.</li> <li>● Niet voor alle ouders was duidelijk waar men heen moest, een duidelijkere bewegwijzering hierin zou fijn zijn.</li> <li>● Na de voorstelling van groep 2 was onduidelijkheid over de kerstborrel. Is het mogelijk dat Rob komend schooljaar na voorstelling een kort praatje houdt?</li> <li>● Digibord geluid bleek onvoldoende tijdens kerstborrel.</li> <li>● Liedje in de klas graag later instarten als er meer ouders in de klas zijn. Nu hebben veel ouders deze gemist.</li> <li>● Ouders groep 2 hadden jassen in de gang gehangen maar konden daar nadien niet meer komen. Een rijdende kapstop zou een uitkomst zijn.</li> </ul>	<p>Punten uit evaluatie verwerken in draaiboek</p> <p>Desirée gaat vragen op werk of cliënten bordes kunnen maken.</p> <p>Feedback meenemen richting Rob</p>	<p>???</p> <p>Desirée</p> <p>Francis</p>
<p><b>10. Scholenvoetbal</b>  Angela heeft met Marije Boon gezeten. Het stappenplan gemaakt en kan in het draaiboek verwerkt worden. Schema's voor dit jaar zijn gemaakt. Contact met schagen verloopt goed. 1 en 8 april vindt dit plaats.</p>	<p>Verwerken in Draaiboek</p>	<p>Angela</p>
<p><b>11. Schoolfotograaf</b>  4 en 5 juni zijn nieuwe data voor fotograaf. Fotograaf komt dit jaar alleen. Vandaar 2 dagen.</p>		
<p><b>12. Schoolreis</b>  Alles staat vast en is geregeld. Volgend jaar met z'n tweeën oppakken, het is behoorlijk veel werk. Schoolreis vindt plaats op 12 mei. Dit valt in de week van Hemelvaart.</p>		
<p><b>13. Financiën</b></p>	<p>Herinnering sturen</p>	<p>Marjan</p>

Voor de ouderbijdrage zijn nog 32 openstaande rekeningen. Deze ouders ontvangen een herinnering.		
14. <b>Draaiboeken en drive</b> Zaak is na evaluatie om draaiboeken bij te werken voor komend schooljaar. Dit is een elk jaar terugkerende actie.	Standaard format draaiboeken plaatsen in drive.	Niels
15. <b>Actielijst</b> De actielijst is doorgelopen en afgeronde zaken zijn hier af gehaald.	Bijwerken actielijst n.a.v. deze vergadering.	Desirée
16. <b>Data die er toe doen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 17 februari Carnaval - chips is geregeld</li> <li>● Pasen – geen acties</li> <li>● Koningsspelen</li> <li>● 11 mei schoolkamp groep 8</li> <li>● 12 mei schoolreis</li> <li>● 4/5 juni Schoolfotograaf</li> </ul>	Versnapering regelen voor Koningsspelen	Wendy
17. <b>Rondvraag</b>  Er waren geen vragen tijdens de rondvraag.		
<b>Sluiting</b>		

Actielijst vanuit vorige vergadering

Nr.	Datum	Omschrijving	Wie	Einddatum
1.	5-11-2025	Notulen publiceren	Desirée	
4.	5-11-2025	Ouders bijpraten over sponsorgeld	Rob	
5.	5-11-2025	KVK Documentatie	Marjan	
11.	5-11-2025	Rob benaderen voor teveel externe info op Kwieb	Francis	